

EKKW Förderplan
für **Mitarbeiterschulungen und Seminare**

→ Je 7,50€/TN/Tag im Alter von 13 - 27 Jahre

Checkliste

1. Vor Beginn der Veranstaltung:

- ✓ Es gibt pro Jahr zwei Antragsfristen:
 1. Halbjahr (01.01. bis 30.06.) der 15. Januar eines jeden Jahres
 2. Halbjahr (01.07. bis 31.12.) der 1. Juni eines jeden Jahres
- ✓ Auszufüllen sind zu diesen Terminen für jede einzelne Schulung das Antragsformular RL 2. Sollten Termine/ Ort noch nicht feststehen, dann z.B. „Sept. 2020/ Ort noch offen“ angeben.

2. Mit Beginn der Veranstaltung:

- ✓ Teilnahmeliste mit Namen, Alter, Wohnort

3. Nach der Veranstaltung

- ✓ Liste der Mitarbeitenden bzw. Leitenden mit Geburtsjahr
- ✓ Ein Programm mit religionspädagogischem Inhalt und den Arbeitseinheiten von mindestens 6 Einheiten zu je 45 Minuten pro Tag.
- ✓ Formloser Kurzbericht
- ✓ Ausschreibung / Einladung/ Flyer
- ✓ Verwendungsnachweis

Alle Unterlagen sind innerhalb von 8 Wochen nach Abschluss der Veranstaltung einzureichen bei

*Geschäftsstelle des kirchlichen Jugendförderplans der EKKW
Wilhelmshöher Allee 330
34131 Kassel*